

Zarządzenie Nr 4/2025

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie z dnia 27 czerwca 2025 r.

*w sprawie: przydziału ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownikom
Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie.*

Pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież roboczą na zasadach określonych niniejszym zarządzeniem.

§ 1

Stanowisko pracy z zajmowaniem, którym łączy się prawo do zaopatrzenia w środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie oraz normy ich przydziału i czasookres używalności określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 2

1. Odzież robocza przydzielana jest nieodpłatnie i stanowi własność pracodawcy.
2. Przydzieloną odzież roboczą używa się w czasie wykonywania prac wymagających ich stosowania.
3. Do obowiązków pracownika należy utrzymywanie przydzielonej mu odzieży w należytym stanie. Naprawę i konserwację przydzielonej odzieży zapewnia pracodawca.

§ 3

1. Prawo do otrzymania odzieży roboczej pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę.
2. Okres używalności odzieży roboczej liczy się od dnia wydania jej pracownikowi.
3. Odzież robocza, po upływie okresu używalności, przechodzi na własność pracownika.

§ 4

1. Zwrot odzieży przed okresem jej używalności po stwierdzeniu dalszej nieprzydatności tych przedmiotów na stanowisku zajmowanym przez pracownika.
2. W razie utraty lub zniszczenia odzieży roboczej przed upływem okresu jej używalności, pracownikowi ponownie się ją przydziela. Jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło z winy pracownika, ponowne ich wydanie następuje za zwrotem przez pracownika równowartości przedmiotów utraconych lub zniszczonych.

3. Ustalenie winy pracownika następuje komisyjnie, po zbadaniu wszystkich okoliczności sprawy. W skład komisji wchodzi pracodawca, oraz przedstawiciel pracowników wybrany przez załogę.
4. Jeżeli pracownik przebywa na urlopie bezpłatnym, zwolnieniu chorobowym powyżej 30 dni, okres używalności odzieży wydłuża się o ta ilość dni.
5. Wydana odzież nie podlega zwrotowi w razie:
 - śmierci pracownika,
 - przejścia pracownika na rentę lub emeryturę,Rozwiązaniem umowy o pracę o ile wykorzystane były przez okres 75% okresu używania określonego w tabeli norm.

§ 5

W razie rozwiązania stosunku pracy na wniosek pracownika lub z jego winy jest on obowiązany zwrócić otrzymaną odzież, bądź jej równowartość przy uwzględnieniu obniżenia wartości tych przedmiotów odpowiednio do okresu używalności.

§ 6

Pracodawca zobowiązuje się do dopilnowania:

- terminowego pobierania przez pracowników przysługującej im odzieży,
- używania przez pracowników przydzielonej odzieży zgodnie z jej przeznaczeniem
- zwrotu odzieży w przypadku, gdy podlega ona zwrotowi.

§ 7

Pracodawca wypłaca pracownikom ekwiwalent za prania odzieży roboczej oraz zapewnia naprawę odzieży i obuwia roboczego. Zgodnie z załącznikiem nr 2

§ 8

W sprawach nieunormowanych w części opisowej mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne.

§ 9

Traci moc Zarządzenie Nr 6/2024 Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie z dnia 25 lipca 2024r. w sprawie przydziału ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownikom Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie.

§ 10

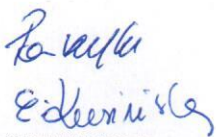
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2025 r.

DYREKTOR BIBLIOTEKI
B. Harnis
Bożena Wernik

**Tabela norm
Przydziału środków ochrony indywidualnej oraz dostarczania odzieży i obuwia
roboczego dla pracowników**

Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie

Lp.	Stanowisko pracy	Rodzaj przydziału	Zestaw wyposażenia	Przewidywany okres użytkowania	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.
1.	-Sprzątaczką	R R O	Polar/Kurtka zimowa Rękawice zimowe ochronne Rękawice ochronne Buty robocze zimowe Buty robocze letnie	3 okresy zimowe 3 okresy zimowe Do zużyci rękawic Dwa sezony zimowe Dwa sezony letnie	-


.....
Przedstawiciel pracowników

DYREKTOR BIBLIOTEKI

.....
Pracodawca:

Uwaga

Poszczególne kolumny tabeli zawierają znaki i symbole oznaczają:
Kol.1-liczbę kolejną stanowiska lub grupy stanowisk pracy,
Kol. 2-nazwę stanowiska lub stanowisk pracy, dla których ustala się normy przydziału odzieży i sprzętu,
Kol.3-symbole zakwalifikowania przedmiotu do:
R – odzieży roboczej lub obuwia roboczego,
O-odzieży ochronnej lub obuwia ochronnego
Kol.4-wyposażenie przysługujące na danym stanowisku, przy czym w przypadku występowania utrudnionych warunków pracy na tych stanowiskach, określonych w kol.2 wymagających stosowania dodatkowych przedmiotów, należy uzupełnić w tabeli norm, „okres zimowy” – 5 miesięcy / 1 listopad do 31 marca/
„rękawice ochronne” – właściwe dla warunków pracy,
Kol.5 –do zużycia- okres używalności wskazany przez producenta.

POROZUMIENIE

z dnia 27 czerwca 2025 r.
zawarte między pracownikami a
Dyrektorem Gminnej Biblioteki Publicznej w Słupnie

Na podstawie art. 233 Kodeksu pracy /Dz.U. z 1998r. nr 21, poz.94/ oraz zgodnie z § 115 obwieszczenia obwieszczenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 28 sierpnia 2003r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003r. nr 169, poz. 1650) pracodawca wypłaca pracownikowi zatrudnionemu w Gminnej Bibliotece Publicznej w Słupnie na stanowisku sprzątaczkii na ½ etatu ekwiwalent miesięczny w wysokości **14,00 zł brutto** (słownie: czternaście złotych brutto) za dokonywanie przez nią samodzielnie prac piorących (woda, energia, środki piorące) związanych z wykorzystywaną odzieżą roboczą.

Ekwiwalent pieniężny nie będzie naliczany za dni, w których pracownik nie świadczył pracy.

Realizacja porozumienia obowiązuje od **1 lipca 2025 r.**

Przedstawiciel pracowników:

E. Kunicki
Karwicz

Pracodawca:

DYREKTOR BIBLIOTEKI
B. Wernik
Bożena Wernik